

Communauté de communes située aux portes de la Métropole Européenne Lilloise,
38 communes, 96 000 habitants recrute :

Un.e Agent d'entretien salle des sports à temps complet
Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux
Catégorie C

Sous la responsabilité du directeur de pôle et du chef de service, vous assurerez la gestion quotidienne de bâtiments sportifs communautaires, à savoir l'accueil des usagers, le nettoyage des surfaces, la gestion des stocks ainsi que la gestion des déchets. Le reporting sur les anomalies de fonctionnement et la relation avec les usagers feront parties intégrante de votre poste.

MISSIONS

Vous assurez principalement :

- le nettoyage, le rangement et l'entretien des salles de sport de Nomain et Coutiches
 - l'accueil du public et les relations avec les usagers (notamment les prestataires pour travaux ou contrôle). Le reporting des anomalies de fonctionnement auprès du chef de service sera essentiel.
- Vous aurez en charge l'état des lieux en cas de mise à disposition des bâtiments et le suivi du registre de sécurité.

Plus occasionnellement vous serez chargé de :

- l'entretien des espaces verts aux abords des salles,
- d'apporter un soutien aux activités logistiques de la collectivité.

PROFIL

- Être disponible, autonome avoir le sens de l'organisation et le sens du service public,
- Connaître les règles d'utilisation des produits (dosage) et matériel d'entretien (machine de nettoyage)
- Connaître les règles d'hygiène spécifiques aux locaux nettoyés,
- Connaissance indispensable des consignes de sécurité et réglementation ERP
- Permis VL obligatoire : déplacements ponctuels sur d'autres sites.
- Connaissances en bâtiment serait un plus.

Condition d'exercice

- Poste à temps complet à 35h (du lundi au vendredi dès 7h le matin),
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation employeur à la complémentaire santé, CNAS
- Localisation du poste : Nomain et Coutiches.

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à M. Jean-Luc DETAVERNIER,
Président de la Pèvele Carembault **avant le 19 mars 2020**, par courriel à recrutement@pevelecarembault.fr

Les informations recueillies dans le cadre de votre candidature sont destinées à faire l'objet d'un traitement informatisé ayant pour objectif de gérer le suivi de votre candidature. Ces informations seront traitées par le service Ressources Humaines de Pèvele Carembault, le responsable du traitement. En cas de réponse négative, Pèvele Carembault conservera votre CV pour une durée de 2 ans après le dernier contact. Vous avez la possibilité de vous opposer à cette conservation et vous pouvez demander la suppression de votre dossier de candidature par courrier au 141 rue Nationale, Place du Bicentenaire 59710 Pont-à-Marcq